

Утвержден
распоряжением Главы администрации
Ромодановского муниципального района
Республики Мордовия
от «11» октября 2019 г. № 257

План
мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию
архивного дела Ромодановского муниципального района
Республики Мордовия на 2019-2024 годы

I. Общие положения

План мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию архивного дела Ромодановского муниципального района Республики Мордовия на 2019-2024 годы разработан в целях дальнейшего развития архивного дела с учетом реализации основных стратегических документов в области архивного дела, в том числе предусмотренных Государственной программой «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313, федеральными проектами: «Нормативное регулирование цифровой среды», «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденными президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (протокол от 27.12.2018 № 6).

План мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию архивного дела Ромодановского муниципального района Республики Мордовия на 2019-2024 годы (далее-«дорожная карта») направлен на решение следующих задач:

-обеспечение сохранности, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Ромодановского муниципального района Республики Мордовия и других архивных документов;

-удовлетворение потребностей общества в получении информации, содержащейся в документах Архивного фонда Ромодановского муниципального района Республики Мордовия и других архивных документах, хранящихся в муниципальных архивах Ромодановского муниципального района Республики Мордовия:

-повышение качества и доступности муниципальных услуг в области архивного дела в соответствии с интересами и потребностями граждан;

-повышение эффективности системы управления архивным делом Ромодановского муниципального района Республики Мордовия;

Перспективные направления, отраженные в «дорожной карте», включают в себя:

-проведение работы по оптимизации состава документов, отбираемых на постоянное хранение, с учетом совершенствования критериев отбора документов, экспертизы их ценности;

-сокращение сроков ведомственного хранения архивных документов с учетом происходящих изменений в делопроизводстве;

-расширение оказания муниципальными архивами методической помощи в организации делопроизводства и работе ведомственных архивов органам местного самоуправления, организациям;

-решение проблемы сохранения архивных документов ликвидирующихся организаций, а также организаций, признанных в установленном порядке банкротами;

-создание базы данных о местах хранения документов по личному составу;

-оцифровка основных информационно-поисковых средств муниципальных архивов;

-предоставление информационных архивных услуг через республиканский портал государственных и муниципальных услуг;

-внедрение современных технологий, передовых методик в практическую деятельность архивов;

Основные ожидаемые результаты реализации «дорожной карты»;

-достижение целевых индикаторов «дорожной карты».

-повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела.

II. Результативность основных видов деятельности архивных учреждений

1. Целевыми показателями (индикаторами) «дорожной карты» являются:

Наименование показателя	Единица измерения	2018	2019 Базовое значение	2020	2021	2022	2023	2024
1. Увеличение доли документов муниципальных архивов, находящихся в нормативных условиях	%	0	0	3	5	7	9	11

2. Увеличение доли описаний дел муниципальных архивов, включенных в электронные описи, иные информационно-поисковые системы и доступных пользователям	%	41	50	51	52	53	54	55
3. Увеличение среднего числа пользователей архивной информацией на 5 тыс. человек населения:	человек	346	348	350	352	355	357	360

2. Мерами, обеспечивающими достижение целевых показателей (индикаторов) развития архивного дела, являются:

1) создание механизма стимулирования работников муниципальных архивов, оказывающих услуги (выполняющих работы) различной сложности, включающего обеспечение выполнения требований к качеству оказания услуг, формирование прозрачной системы оплаты труда, внедрение современных норм труда, направленных на повышение качества оказания муниципальных услуг;

2) обновление квалификационных требований, переобучение, повышение квалификации, приток квалифицированных кадров, сохранение и развитие кадрового потенциала работников сферы архивного дела.

III. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в области архивного

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
Совершенствование управления и организации деятельности				
1	Уточнение показателей эффективности деятельности работников муниципальных архивов	нормативный правовой акт администрации Ромодановского муниципального района	Администрация Ромодановского муниципального района	ежегодно

2	Актуализация норм времени на работы и услуги, выполняемые муниципальными архивами, внедрение методических рекомендаций Росархива по определению штатной численности учреждений, по составлению расчетной части к годовому плану работы	нормативный правовой акт администрации Ромодановского муниципального района	Администрация Ромодановского муниципального района	2022-2024гг.
3	Разработка и утверждение муниципальным архивным учреждением плана мероприятий по повышению эффективности деятельности в части оказания муниципальных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности	нормативный правовой акт администрации Ромодановского муниципального района	Администрация Ромодановского муниципального района	IV квартал 2019 г.
4	Организация представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего муниципальным архивным учреждением, его супруги (а) и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на занятие соответствующей должности	декларация заведующего муниципальным архивным учреждением	Администрация Ромодановского муниципального района	ежегодно
Развитие кадрового потенциала работников муниципальных архивов				
5	Осуществление мероприятий по обеспечению соответствия работников муниципальных архивов обновленным квалификационным характеристикам, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников	качественное улучшение кадрового состава	Администрация Ромодановского муниципального района	постоянно
Информационное и мониторинговое сопровождение хода и результатов реализации «дорожной карты»				

6	Методическое сопровождение разработки и реализации «дорожных карт» развития архивного дела на муниципальном уровне	нормативный правовой акт администрации Ромодановского муниципального района	Администрация Ромодановского муниципального района	2019-2024 годы
7	Освещение в печатных и электронных средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте муниципального архива администрации Ромодановского муниципального района Республики Мордовия мероприятий и достижения показателей «дорожной карты»	опубликованные материалы, статьи	Администрация Ромодановского муниципального района	2019-2024 годы