

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ РОМОДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

от «30» ноября 2018 г.

№ 308

п. Ромоданово

Об утверждении положения об
экономическом управлении
Администрации Ромодановского
муниципального района Республики
Мордовия

В соответствии с Уставом Ромодановского муниципального района, Положением об Администрации Ромодановского муниципального района и принимая во внимание структуру Администрации Ромодановского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемое положение об экономическом управлении Администрации Ромодановского муниципального района Республики Мордовия.
2. Признать распоряжение Администрации Ромодановского муниципального района Республики Мордовия от 20 июля 2010 года № 176 «Об утверждении положения об экономическом управлении администрации Ромодановского муниципального района Республики Мордовия» утратившим силу.

Глава Ромодановского
муниципального района



А.А. Гурьянов

Приложение
к распоряжению Администрации
Ромодановского муниципального
района Республики Мордовия от
«30» // 2018г. № 328

**Положение
об экономическом управлении Администрации Ромодановского
муниципального района Республики Мордовия**

1. Общие положения

1.1. Экономическое управление Администрации Ромодановского муниципального района (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации Ромодановского муниципального района (далее – Администрация).

1.2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством экономики Республики Мордовия, а также в координации с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Конституцией Республики Мордовия;
- Законами Республики Мордовия;
- указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия;
- Уставом Ромодановского муниципального района;
- настоящим положением.

1.4. Управление в своей деятельности подчиняется Главе Ромодановского муниципального района и Первому заместителю Главы Ромодановского муниципального района.

1.5. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета района, предельная численность работников утверждается Главой муниципального района.

2. Основные задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития Ромодановского муниципального района на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу для выработки подходов к воздействию на хозяйственный механизм в целях оптимального его функционирования в конкретных социально-экономических условиях.

2.2. Проведение единой политики в социально-экономическом развитии Ромодановского района.

2.3. Выработка и обоснование приоритетных направлений, обеспечивающих комплексное социально-экономическое развитие района.

2.4. Анализ структурных изменений выявление диспропорций в развитии экономики и определение путей их устранения.

3. Основные функции Управления

3.1. Представление в установленном порядке интересов районной Администрации в области социально-экономического развития, а также их защита в органах государственной власти и местного самоуправления.

3.2. Разработка программ и прогнозов социально-экономического развития района на основе нормативных подходов и анализа состояния экономики и социальной сферы.

3.3. Содействие формированию, утверждению и исполнению районного бюджета, а также решению иных финансовых вопросов.

3.4. Подготовка итоговых и прогнозных информационно-аналитических обзоров, справок, пояснительных записок по вопросам, связанным с социально-экономическим развитием района.

3.5. Проведение анализа выполнения основных показателей прогноза социально-экономического развития района.

3.6. Сбор и анализ информации в области социально-экономического развития.

3.7. Осуществление совместной деятельности со структурными подразделениями администрации района и органами местного самоуправления по решению вопросов в области социально-экономического развития.

3.8. Осуществление в рамках своих полномочий деятельности в сфере стратегического планирования развития Ромодановского муниципального района.

3.9. Разработка и реализация мер по развитию конкуренции на товарных рынках.

3.10. Организация и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

3.11. Исполнение в пределах своих полномочий иных функций, предусмотренных для районной администрации законодательством и решениями органов местного самоуправления.

4. Права управления

4.1. Получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, иных граждан и юридических лиц информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.

4.2. Вносить на рассмотрение Главы района и заместителя Главы района проекты правовых актов, письменных документов, устные замечания, предложения и т. д. по вопросам его ведения.

4.3. Привлекать для участия в работе Управления специалистов и экспертов.

4.4. Взаимодействовать со структурными подразделениями районной администрации, с органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными должностными лицами, а также физическими и юридическими лицами.

4.5. Использовать для реализации своих полномочий информационные, документальные, правовые и иные материально-технические средства районной администрации.

4.6. Проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.7. Иные права, предусмотренные законодательством для районной Администрации и решениями органов местного самоуправления.

5. Организация работы Управления

5.1. Управление возглавляет начальник экономического управления Администрации Ромодановского муниципального района, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы района.

5.2. Срок полномочий начальника Управления определяется Трудовым договором.

5.3. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.4. Начальник Управления:

- организует работу Управления, распределяет функциональные обязанности между работниками Управления и дает им служебные поручения;

- участвует в работе комиссий при Администрации;

- рассматривает и готовит предложения в установленном порядке по документам, адресованным непосредственно Управлению;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Ромодановского муниципального района и Совета депутатов Ромодановского муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Управления.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Управления.

6.2. На начальника Управления возлагается персональная ответственность за:

- достоверность визируемых и подписываемых документов;
- составление, утверждение и представление достоверной отчетности;
- обеспечение руководства Администрации информацией по экономическим вопросам;
- своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений руководства Администрации;
- недопущение использования информации работниками Управления в неслужебных целях;
- соблюдение трудового распорядка работниками Управления.

6.3. Работники Управления за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, несут ответственность, предусмотренную законодательством.