

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ РОМОДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

от « 31 » января 2024 г.

№ 103

п. Ромоданово

О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых Администрацией Ромодановского муниципального района Республики Мордовия

В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 г. № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых Администрацией Ромодановского муниципального района Республики Мордовия.
2. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых Администрацией Ромодановского муниципального района Республики Мордовия, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых Администрацией Ромодановского муниципального района Республики Мордовия, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Назначить инвестиционным уполномоченным - ответственным за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Ромодановского муниципального района Республики Мордовия и привлечение новых инвесторов заместителя Главы Ромодановского муниципального района В.С. Кузнецова.

5. Определить руководителей структурных подразделений Администрации Ромодановского муниципального района Республики Мордовия, принимающих участие в предоставлении муниципальных услуг или иным образом задействованных в реализации инвестиционных проектов на территории Ромодановского муниципального района Республики Мордовия, ответственными в рамках своей компетенции.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ромодановского муниципального района Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Ромодановского
муниципального района

С.В. Ведяшкин

Состав рабочей группы по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых Администрацией Ромодановского муниципального района Республики Мордовия

- Ведяшкин Сергей Валентинович - Глава Ромодановского муниципального района, руководитель рабочей группы
- Кузнецов Виталий Сергеевич - первый заместитель Главы Ромодановского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы
- Скопцова Татьяна Борисовна - начальник экономического управления Администрации Ромодановского муниципального района, ответственный секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

- Шаталина Елена Александровна - заместитель Главы Ромодановского муниципального района - начальник МКУ «Управление по социальным вопросам Администрации Ромодановского муниципального района»
- Михалкин Петр Николаевич - заместитель Главы Ромодановского муниципального района - начальник управления по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан Администрации Ромодановского муниципального района
- Кузьминцев Сергей Николаевич - заместитель Главы Ромодановского муниципального района - руководитель аппарата Администрации Ромодановского муниципального района
- Малькова Светлана Андреевна - начальник МКУ «Финансовое управление Администрации Ромодановского муниципального района»

- Чуглаева Татьяна Борисовна - начальник управления по правовым и земельно-имущественным отношениям Администрации Ромодановского муниципального района
- Канайкина Светлана Михайловна - начальник управления строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ромодановского муниципального района
- Колмакова Татьяна Викторовна - Глава Ромодановского сельского поселения (по согласованию)
- Копнинцев Дмитрий Владимирович - индивидуальный предприниматель (по согласованию)
- Юматова Татьяна Геннадьевна - директор МКУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений Ромодановского муниципального района» (по согласованию)
- Маслова Ангелина Викторовна - заведующая филиала ГАУ РМ «МФЦ» по Ромодановскому муниципальному району Республики Мордовия (по согласованию)
- Юрусова Наталья Викторовна - заместитель директора - начальник отдела содействия занятости населения по Ромодановскому району ГКУ РМ ЦЗН «Ичалковский» (по согласованию)
- Хомякова Наталья Владимировна - директор ГКУ «Соцзащита населения по Ромодановскому району РМ» (по согласованию)
- Локтев Максим Павлович - директор МУП Ромодановского сельского поселения «Коммунальник» (по согласованию)
- Лобачёв Александр Владимирович - директор ООО «Уют» (по согласованию)

Калинин Юрий
Борисович

- Начальник Ромодановского газового участка
Филиала АО «Газпром Газораспределение
Саранск»

в пгт. Чамзинке (по согласованию)

Столберов Александр
Николаевич

- Начальник участка ООО «Системы
жизнеобеспечения РМ» (по согласованию)

Краснов Александр
Серафимович

- И.о. начальника участка ПАО «Россети Волга» -
«Мордовэнерго» (по согласованию)

Положение
о рабочей группе по рассмотрению вопросов содействия реализации
инвестиционных проектов, сопровождаемых Администрацией
Ромодановского муниципального района Республики Мордовия

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых Администрацией Ромодановского муниципального района Республики Мордовия (далее – Рабочая группа), является коллегиально - совещательным органом, созданным при Главе Ромодановского муниципального района Республики Мордовия в целях содействия созданию благоприятного инвестиционного климата, обеспечению стабильных условий развития инвестиционной деятельности на территории Ромодановского муниципального района Республики Мордовия.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Ромодановского муниципального района Республики Мордовия, настоящим Положением.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Деятельность Рабочей группы направлена на решение следующих задач:

- содействие в реализации муниципальной политики, направленной на развитие инвестиционной деятельности на территории Ромодановского муниципального района Республики Мордовия;
- улучшение условий ведения хозяйствующими субъектами предпринимательской деятельности, решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов;
- содействие в устранении административных барьеров, создающих препятствия для осуществления инвестиционной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия органов местного самоуправления и субъектов инвестиционной деятельности.

2.2. Для достижения основной цели в соответствии с задачами, указанными в пункте 2.1. Положения, Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- участвует в определении приоритетных направлений развития инвестиционной деятельности на территории Ромодановского муниципального района Республики Мордовия;
- рассматривает обращения участников инвестиционной деятельности;
- оказывает содействие инвесторам в решении вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на муниципальном уровне;
- осуществляет иные функции, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- рассматривать заявки инвесторов по вопросам осуществления инвестиционной деятельности на территории Ромодановского муниципального района Республики Мордовия;
- запрашивать в установленном порядке от организаций различных организационно-правовых форм независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности информацию, необходимую для организации деятельности Рабочей группы;
- привлекать к участию в заседаниях Рабочей группы представителей органов власти, предприятий, организаций, иных субъектов хозяйственной деятельности;
- заслушивать на своих заседаниях представителей органов власти, предприятий, организаций и частных инвесторов, а также представителей других организаций по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- привлекать в качестве экспертов представителей общественных объединений, кредитных, образовательных и других организаций.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы, а также внесение изменений и дополнений утверждается постановлением Администрации Ромодановского муниципального района Республики Мордовия.

5.2. Руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет Руководитель Рабочей группы.

Руководитель Рабочей группы:

- определяет повестку заседания Рабочей группы, дату, время и место заседания Рабочей группы;
- ведёт заседания Рабочей группы и определяет перечень, рассматриваемых на заседании, вопросов;

- распределяет обязанности и даёт поручения членам Рабочей группы (предоставление информации, подготовка материалов, проработка вопросов и другое) с фиксацией в протоколе.

5.3. Во время отсутствия руководителя Рабочей группы или по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет заместитель руководителя.

5.4. Организационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет ответственный секретарь. Он выполняет следующие функции:

- оповещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы;

- готовит повестку дня заседания Рабочей группы, иные документы и материалы к заседанию Рабочей группы при содействии структурных подразделений Администрации Ромодановского муниципального района по вопросам повестки;

- ведет протоколы заседаний Рабочей группы.

- обеспечивает рассылку копий протоколов заседаний Рабочей группы членам Рабочей группы.

5.5. Члены Рабочей группы:

- выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;

- осуществляют необходимые мероприятия по подготовке и выполнению решений Рабочей группы.

5.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.7. Заседание Рабочей группы осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания. При невозможности членов Рабочей группы лично присутствовать на заседании Рабочей группы к участию в заседании Рабочей группы допускаются лица, исполняющие обязанности члена Рабочей группы по основной должности либо направленные членом Рабочей группы для участия в заседании, но без права голоса при принятии решений.

5.8. Заседание считается правомочными, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.9. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы (при его отсутствии – заместителя руководителя Рабочей группы).

5.10. Решения Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются руководителем Рабочей группы или его заместителем, председательствующим на собрании.