

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
РОМОДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

от «26» декабря 2013 г.

№ 257 - р

п. Ромоданово

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Мордовия от 1 июля 2013 г. № 328-Р:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела Ромодановского муниципального района Республики Мордовия (2013-2018 годы)» (далее – план).

2. Отделу муниципального архива администрации Ромодановского муниципального района Республики Мордовия, МКАУ «ОМВА документов по личному составу» Ромодановского муниципального района Республики Мордовия»:

обеспечить реализацию мероприятий плана в установленные сроки;
обеспечить достижение целевых показателей и индикаторов, определенных планом.

3. Финансовому управлению администрации Ромодановского муниципального района Республики Мордовия:

обеспечить финансирование мероприятий плана, направленных на достижение целевых показателей и индикаторов;

осуществлять методическое сопровождение и мониторинг реализации плана.

Глава администрации
Ромодановского
муниципального района



С.В. Чалов

Утвержден
распоряжением администрации
Ромодановского муниципального района
Республики Мордовия
от 26.12.2013 г. № 254

План
мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы,
направленные на повышение эффективности архивного дела в
Ромодановском муниципальном районе Республики Мордовия
(2013-2018 годы)»

I. Цели разработки

Целями Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Ромодановском муниципальном районе Республики Мордовия (2013-2018 годы)» (далее – «дорожная карта») являются:

достижение муниципальными архивами Ромодановского муниципального района Республики Мордовия» (далее – архивы) уровня, отвечающего потребностям и нуждам современного информационного общества;

обеспечение полноценного формирования Архивного фонда Российской Федерации в современных условиях;

повышение качества и доступности муниципальных услуг в области архивного дела в соответствии с интересами и потребностями граждан;

совершенствование условий хранения архивных документов на традиционных носителях для обеспечения гарантированного доступа к ним;

установление взаимосвязи между уровнем оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений и количеством и качеством предоставляемых архивных услуг (выполняемых работ).

Результатом реализации «дорожной карты» должно стать достижение целевых индикаторов «дорожной карты» и доведение уровня заработной платы специалистов муниципальных архивных учреждений, занятых в основной деятельности до средней заработной платы в Республике Мордовия.

II. Проведение структурных реформ в сфере архивного дела

В рамках структурных реформ предусматривается:

проведение работы по оптимизации состава документов, отбираемых на постоянное хранение, с учетом совершенствования критериев отбора документов, экспертизы их ценности, сокращение сроков ведомственного

хранения архивных документов с учетом происходящих изменений в делопроизводстве;

расширение оказания муниципальными архивами методической помощи в организации делопроизводства и работе ведомственных архивов органам местного самоуправления, организациям;

решение проблемы сохранения документов ликвидирующихся организаций, а также организаций, признанных в установленном порядке банкротами;

создание базы данных о местах хранения документов по личному составу;

оцифровка основных информационно-поисковых средств муниципальных архивов;

качественное и своевременное описание поступающих на хранение документов по личному составу, а также архивных фондов, описанных до 1960-х годов, с целью обеспечения доступа к ним;

обеспечение электронного взаимодействия с использованием информационно-коммуникационных каналов архива с ГУ – Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия в Ромодановском муниципальном районе, при оказании муниципальных услуг;

предоставление информационных архивных услуг через многофункциональные центры оказания муниципальных услуг, республиканский портал государственных и муниципальных услуг;

внедрение современных технологий, передовых методик в практическую деятельность архивов;

доведение к 2018 году уровня оплаты труда (средней заработной платы) специалистов архивных учреждений занятых в основной деятельности до средней заработной платы в Республике Мордовия, что позволит повысить престиж работы архивистов и рост их профессионализма.

III. Целевые показатели (индикаторы) развития сферы архивного дела и меры, обеспечивающие их достижение

1. С ростом эффективности и качества оказываемых услуг будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы):

1) увеличение доли документов муниципальных архивов, находящихся в нормативных условиях:

	(процентов)				
2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
0	3	5	7	8,5	10

2) увеличение доли описаний дел муниципальных архивов, включенных в электронные описи, иные информационно-поисковые системы и доступных пользователям:

(процентов)

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
0	10	20	33	45	52,3

3) увеличение среднего числа пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения:

(человек)

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
625	627	632	637	642	645

2. Мерами, обеспечивающими достижение целевых показателей (индикаторов) развития архивного дела, являются:

1) создание механизма стимулирования работников муниципальных архивов, оказывающих услуги (выполняющих работы) различной сложности, включающего установление более высокого уровня заработной платы, обеспечение выполнения требований к качеству оказания услуг, формирование прозрачной системы оплаты труда, внедрение современных норм труда, направленных на повышение качества оказания муниципальных услуг;

2) доведение уровня оплаты труда (средней заработной платы) специалистов муниципальных архивных учреждений, занятых в основной деятельности, до средней заработной платы в Республике Мордовия;

3) обновление квалификационных требований, переобучение, повышение квалификации, приток квалифицированных кадров, сохранение и развитие кадрового потенциала работников сферы архивного дела.

IV. Мероприятия по совершенствованию оплаты труда заведующего муниципальным архивным учреждением

Разработка и проведение мероприятий по совершенствованию оплаты труда специалистов муниципальных архивных учреждений должны осуществляться с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых на соответствующий год решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела Республики Мордовия (2013-2018 годы)», утвержденного распоряжением Правительства Республики Мордовия от 01.07.2013 № 328-Р. При этом объемы финансирования должны соотноситься с выполнением муниципальным архивным учреждением показателей эффективности и достижением целевых показателей (индикаторов).

Заработная плата специалистов муниципальных архивных учреждений зависит от их квалификации, сложности, количества и качества выполняемой работы и может быть как выше, так и ниже примерных (индикативных) значений.

Показателями (индикаторами), характеризующими эффективность мероприятий по совершенствованию оплаты труда, являются:

1) динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы специалистов муниципальных архивных учреждений и средней заработной платы в Республике Мордовия:

(процентов)

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
62,18	64,9	73,7	82,4	91,2	100

2) динамика численности работников муниципального архивного учреждения Республики Мордовия:

Наименование	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальное архивное учреждение	1	1	1	1	1	1

V. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в области архивного дела

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
Совершенствование управления и организации деятельности				
1	Уточнение показателей эффективности деятельности работников муниципальных архивов	нормативный правовой акт администрации Ромодановского муниципального района	Администрация Ромодановского муниципального района	IV квартал 2013 г.
2	Актуализация норм времени на работы и услуги, выполняемые муниципальными архивами, внедрение методических рекомендаций		Архивы	2016-2017 годы

	Росархива по определению штатной численности учреждений, по составлению расчетной части к годовому плану работы			
3	Разработка и утверждение муниципальным архивным учреждением плана мероприятий по повышению эффективности деятельности в части оказания муниципальных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности и совершенствования системы оплаты труда работников		Архивы	IV квартал 2013 г.
Перевод заведующего муниципальным архивным учреждением на «эффективный контракт»				
4	Внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты, относящиеся к оплате труда работников архивных учреждений	нормативный правовой акт органов местного самоуправления Ромодановского муниципального района	Администрация Ромодановского муниципального района	2013 год
5	Заключение дополнительного соглашения к трудовому договору и (или) нового трудового договора с	обновленный трудовой договор	Администрация Ромодановского муниципального района, архивы	постоян - но

	работниками муниципальных архивных учреждений			
6	Организация представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего муниципальным архивным учреждением, его супруги (а) и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на занятие соответствующей должности	декларация заведующего муниципальным архивным учреждением	Администрация Ромодановского муниципального района	ежегодно
Развитие кадрового потенциала работников муниципальных архивов				
7	Осуществление мероприятий по обеспечению соответствия работников муниципальных архивов обновленным квалификационным характеристикам, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников	качественное улучшение кадрового состава	Администрация Ромодановского муниципального района, архивы	постоянно
Информационное и мониторинговое сопровождение хода и результатов реализации «дорожной карты»				

8	Планирование дополнительных расходов бюджета Ромодановского муниципального района Республики Мордовия на повышение оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений	Проект решений о бюджете Ромодановского муниципального района	Администрация Ромодановского муниципального района	2013-2017 годы
---	--	---	--	----------------