

**Муниципальный контракт № ВР01068697**  
**на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту №102 «Ромоданово – Трофимовщина» Ромодановского муниципального района Республики Мордовия**

п. Ромоданово

« 07 » февраля 2024 г.

Администрация Ромодановского муниципального района Республики Мордовия в лице Главы Ромодановского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Ведяшкина Сергея Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Индивидуальный предприниматель Мамаев Сергей Александрович, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», действующий на основании ОГРНИП 321132600019499 от 16.07.2021 г., с другой стороны, здесь и далее именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», заключили настоящий Муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

### **1. Предмет контракта**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам (далее – работы) по маршруту, параметры которого установлены приложением № 1 к Контракту, а Заказчик принять и оплатить эти работы.

1.2. Для выполнения работ используются транспортные средства, характеристики и оборудование, которых соответствуют требованиям, установленным приложением № 2 к Контракту.

1.3. Объемы работ установлены приложением № 3 к Контракту.

1.4. В течение срока действия Контракта применяются тарифы на перевозку пассажиров и провоз багажа, установленные постановлением Правительства Республики Мордовия.

1.5. Плата за проезд пассажиров и провоз багажа по маршрутам, предусмотренных приложением № 1 к Контракту, поступает в распоряжение Подрядчика.

1.6. Единица измерения по контракту - километр (км), по Каталогу товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – километр; тысяча метров.

1.7. Источник финансирования: бюджет Ромодановского муниципального района Республики Мордовия.

1.8. Сроки выполнения работ: с 12.02.2024 г. по 29.02.2024 г.

1.9. Место выполнения работ: Республика Мордовия, Ромодановский муниципальный район.

### **2. Цена Контракта и порядок оплаты**

2.1. Цена Контракта и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

2.2. Цена Контракта составляет: 44 119,04 (сорок четыре тысячи сто девятнадцать) рублей 04 копейки, НДС не облагается, поскольку Подрядчик не является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена Контракта формируется с учетом расходов Подрядчика, в том числе расходов на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей,

которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Цена Контракта является твердой, определена на весь срок исполнения Контракта и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 95 Закона о контрактной системе.

2.5. Заказчик оплачивает Подрядчику объем фактически выполненных работ, но не превышающий объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с приложением № 3 к Контракту, по цене единицы работы, определенной в соответствии с приложением № 4 к Контракту.

2.6. Подлежащий оплате Заказчиком объем фактически выполненных работ определяется в соответствии с приложением № 5 к Контракту.

2.7. Оплата Заказчиком фактически выполненных работ осуществляется ежемесячно на основании счета, выставленного Подрядчиком, являющегося приложением подписанного Заказчиком документа о приемке в единой информационной системе в сфере закупок (далее - документ о приемке).

2.8. Срок оплаты фактически выполненных работ составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке.

Сумма, подлежащая выплате Подрядчику за выполненные работы, определяется в соответствии с приложением № 6 к Контракту.

2.9. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Контракте.

2.10. В течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания календарного года Стороны осуществляют сверку расчетов. По результатам сверки расчетов Стороны подписывают Акт сверки взаимных расчетов в соответствии с приложением № 7 к Контракту. Оплата или возврат денежных средств осуществляется Стороной-должником в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения счета или письменного уведомления.

2.11. Обязательства Сторон, связанные с перечислением денежных средств, считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета соответствующей Стороны.

2.12. Излишне оплаченные Заказчиком суммы подлежат возврату Подрядчиком в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования о таком возврате.

2.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Контракту Заказчик вправе произвести оплату путем выплаты Подрядчику суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пени, штрафов) и (или) убытков.

2.14. Сумма, подлежащая уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

### **3. Контроль за наличием у Подрядчика транспортных средств, предусмотренных Контрактом**

3.1. Не позднее дня до установленного Контрактом срока начала выполнения работ с использованием транспортных средств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик составляет и направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт наличия транспортных средств согласно приложению № 8 к Контракту в двух экземплярах. К указанному Акту прилагаются документы, подтверждающие наличие у Подрядчика на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, количество, характеристики и оборудование которых соответствуют условиям Контракта.

3.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Акта о наличии транспортных средств Заказчик проводит документарную проверку сведений, содержащихся в представленном Акте и прилагаемых к нему документах. В случае если при проведении соответствующей документарной проверки возникают обоснованные сомнения в достоверности указанных сведений, Заказчик проводит выездную проверку Подрядчика.

3.3. В случае согласия с Актом наличия транспортных средств Заказчик направляет Подрядчику подписанный со своей стороны один экземпляр данного Акта.

3.4. В случае несогласия Заказчика с представленным Подрядчиком Актом наличия транспортных средств Стороны урегулируют разногласия в соответствии с разделом 7 Контракта.

#### **4. Порядок приемки работ**

4.1. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания каждого месяца Подрядчик составляет и направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт приемки выполненных работ в соответствии с приложением № 6 к Контракту в двух экземплярах.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта приемки выполненных работ обязан:

1) в случае согласия с Актом приемки выполненных работ направить Подрядчику подписанный со своей стороны один экземпляр данного Акта;

2) в случае несогласия с Актом приемки выполненных работ направить Подрядчику свои замечания.

4.3. В случае согласия Подрядчика с замечаниями, представленными Заказчиком, Стороны подписывают Акт приемки выполненных работ с учетом скорректированных сведений о выполненных работах.

4.4. В случае несогласия Подрядчика с замечаниями, представленными Заказчиком, Стороны урегулируют разногласия в соответствии с разделом 8 Договора.

4.5. Для проверки выполненных Подрядчиком работ в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу выполненных работ. Экспертиза выполненных работ может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации

#### **5. Взаимодействие Сторон**

##### *5.1. Заказчик вправе:*

1) осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком условий Контракта в соответствии с приложением № 9 к Контракту;

2) требовать от Подрядчика надлежащего выполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта;

3) координировать действия Подрядчика в рамках выполнения работ по Контракту;

4) изменять параметры маршрутов в порядке, предусмотренном приложением № 10 к Контракту;

5) осуществлять иные права, предусмотренные Контрактом и законодательством Российской Федерации;

##### *5.2. Заказчик обязан:*

1) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта наличия транспортных средств выдать Подрядчику карты маршрутов в отношении транспортных средств, указанных в данном Акте;

2) своевременно принять и оплатить выполненные работы в соответствии с Контрактом;

3) уведомить Подрядчика в письменной форме не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня начала выполнения работ, предусмотренных Контрактом, о способах (каналах) связи с диспетчерской службой Заказчика (при наличии);

4) уведомлять Подрядчика в письменной форме об известных Заказчику плановых ограничениях или прекращении движения транспортных средств по отдельным участкам улично-дорожной сети не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до наступления указанных обстоятельств;

5) выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом и законодательством Российской Федерации.

*5.3. Подрядчик вправе:*

- 1) запрашивать и получать от Заказчика всю информацию, необходимую для полного, своевременного и качественного выполнения работ;
- 2) требовать своевременного подписания Заказчиком документов о приемке работ;
- 3) требовать своевременной оплаты Заказчиком выполненных работ;
- 4) осуществлять иные права, предусмотренные Контрактом и законодательством Российской Федерации.

*5.4. Подрядчик обязан:*

- 1) подтвердить наличие транспортных средств, необходимых для выполнения предусмотренных Контрактом работ, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня начала их выполнения;
- 2) приступить к выполнению предусмотренных Контрактом работ с 12.02.2024 г. по 29.02.2024 г.;
- 3) выполнять предусмотренные Контрактом работы самостоятельно;
- 4) ежемесячно предоставлять Заказчику отчет о полученной им плате за проезд пассажиров и провоз багажа в соответствии с приложением № 10 к Контракту;
- 5) соблюдать сводное расписание отправления транспортных средств из остановочных пунктов, установленное приложением № 1 к Контракту;
- 6) использовать для осуществления перевозок транспортные средства количество, характеристики и оборудование которых соответствует условиям Контракта;
- 7) выполнять требования к размещению информации, в том числе рекламы, в транспортных средствах, установленные приложением № 11 к Контракту;
- 8) выполнять указания диспетчерской службы Заказчика (при наличии);
- 9) по запросу Заказчика направлять ему в течение 2 (двух) рабочих дней мотивированные ответы на жалобы, поступившие от пассажиров в адрес Заказчика, на качество транспортного обслуживания на маршрутах, предусмотренных Контрактом;
- 10) ежемесячно уведомлять Заказчика в письменной форме о количестве и содержании жалоб на качество транспортного обслуживания, поступивших непосредственно Подрядчику, а также о принятых мерах по результатам рассмотрения данных жалоб;
- 11) при поступлении по электронной почте, посредством факсимильной связи от Заказчика письма (запроса) подготовить ответ в течение 2 (двух) рабочих дней;
- 12) уведомить Заказчика в письменной форме о невозможности приступить к выполнению работ, предусмотренных Контрактом, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня начала выполнения данных работ с указанием причин просрочки и предполагаемой даты начала выполнения этих работ;
- 13) уведомлять Заказчика о наступлении обстоятельств, которые могут поставить под угрозу надлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Контракту, в том числе:
  - о приостановлении или прекращении действия лицензии Подрядчика на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;
  - об открытии в отношении Подрядчика процедуры банкротства;
  - о принятии Подрядчиком решений о начале процедур ликвидации или реорганизации.Указанные уведомления должны быть направлены Заказчику в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств;
- 14) обеспечить беспрепятственный доступ в транспортные средства должностных лиц, уполномоченных Заказчиком на осуществление контроля за выполнением условий Контракта;
- 15) обеспечивать информирование пассажиров об условиях перевозок в соответствии с приложением № 13 к Контракту;
- 16) обеспечить чистоту в салоне транспортных средств в соответствии с приложением № 14 к Контракту;

17) обеспечить водителей, осуществляющих перевозку пассажиров, форменной одеждой, соответствующей требованиям, предусмотренным приложением № 15 к Контракту;

18) обеспечить размещение на остановочных пунктах маршрутов, указанных в приложении № 1 к Контракту, расписание регулярных перевозок по данным маршрутам в соответствии с приложением № 16 к Контракту;

19) обеспечить перевозку пассажиров льготной категории граждан, использующих единую социальную электронную карту жителя Республики Мордовия;

20) обеспечивать на маршрутах работы транспортных средств, оборудованных исправными приборами спутниковой навигации ГЛОНАСС, обеспечивающее передачу информации через Государственную автоматизированную информационную систему «ЭРА-ГЛОНАСС»;

21) обеспечивать бесперебойную передачу навигационной информации Заказчику посредством подключения навигационного оборудования транспортных средств к программному обеспечению системы мониторинга пассажирского транспорта либо посредством межсерверного взаимодействия (Приложение № 17 к Контракту), в т.ч. своевременное и оперативное внесение корректировок в контроле графиков программного обеспечения системы мониторинга пассажирского транспорта в случаях замены транспортных средств на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

22) выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом с учетом особенностей организации регулярных перевозок и законодательством Российской Федерации;

23) обеспечить сбор платы за проезд пассажиров и провоз багажа при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам (далее - проезд пассажиров и провоз багажа) в отношении каждого маршрута таких перевозок отдельно (далее - маршрут): водителями подрядчика или без участия работников подрядчика с применением установленного в транспортных средствах оборудования для оплаты проезда пассажиров и провоза багажа.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которой стало известно о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону о временной невозможности выполнения принятых на себя обязательств любыми доступными средствами связи. При этом в любом случае не позднее 2 (двух) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств другой Стороне должно быть направлено соответствующее уведомление в письменной форме. Если Сторона, которая подвергалась действию обстоятельств непреодолимой силы, не уведомила об этом другую Сторону в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом, она не вправе впоследствии ссылаться на такие обстоятельства как на основании освобождения от ответственности.

6.3. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

6.4. Стороны обязаны незамедлительно известить друг друга об окончании действия указанных обстоятельств с указанием предполагаемого срока исполнения обязательств по Контракту, прерванных или приостановленных ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Контракта.

## **7. Порядок урегулирования споров**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.



7.2. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 (десяти) дней. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем или телеграмм, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения - с последующим предоставлением оригинала документа.

7.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор разрешается в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Мордовия.

## **8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

8.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.3. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

8.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

8.5. В случае просрочки исполнения подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения подрядчиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

8.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным по результатам определения Подрядчика в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента Цены контракта, но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

8.6.1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящим разделом контракта, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, и устанавливается в следующем порядке:

а) в случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта: 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

8.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

8.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

8.9. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения принятых обязательств, если не принимается решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло по вине другой Стороны.

## **9. Срок действия Контракта**

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 02 апреля 2024 г. Окончание срока действия Контракта не влечет прекращение взаимных обязательств Сторон по Контракту. Дата окончания исполнения Контракта – 02.04.2024 г.

## **10. Изменение Контракта**

10.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе, в том числе:

при снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объемов работ и иных условий Контракта;

если по предложению Заказчика объем предусмотренных Контрактом работ увеличивается не более чем на десять процентов или уменьшается не более чем на десять процентов, в том числе в связи с изменением параметров маршрутов;

10.2. В случае изменения объемов работ, предусмотренных приложением № 3 к Контракту, цена Контракта изменяется, но не более чем на десять процентов, пропорционально изменению объемов работ, исходя из установленной приложением № 4 к Контракту цены единицы работы.

10.3. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении допускается в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения Контракта обеспечивает согласование новых условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) объема работы, предусмотренного контрактом.

10.4. Изменение параметров маршрутов осуществляется в соответствии с приложением № 10 к Контракту.

10.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону в письменной форме.

10.6. При исполнении Контракта не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.7. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому Заказчику.

10.8. Все изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Контракту за исключением предусмотренных приложением № 10 к Контракту случаев, при которых заключение дополнительного соглашения не требуется, а также в случае изменения реквизитов Сторон, указанных в пункте 11.5. Контракта.

10.9. Все дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Контракта.

## **11. Расторжение Контракта**

11.1. Контракт может быть расторгнут по основаниям в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11.2. Сторона вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в связи с существенным нарушением другой Стороной условий Контракта, иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке и сроки, определенные статьей 95 Закона о контрактной системе.

11.3. Заказчик вправе провести экспертизу выполненной работы с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с пунктом 11.2. Контракта.

11.4. В случае если Заказчиком проведена экспертиза выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненных работ в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

11.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

11.6. В случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, такое решение передается лицу, имеющему право действовать от имени Подрядчика, лично под расписку или направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в контракте, что считается выполнением Заказчиком требований по надлежащему уведомлению Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления считается:

1) дата, указанная лицом, имеющим право действовать от имени Подрядчика, в расписке о получении решения об одностороннем отказе от исполнения контракта (в случае передачи такого решения лицу, имеющему право действовать от имени Подрядчика, лично под расписку);

2) дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику заказного письма, предусмотренного настоящим пунктом, либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по адресу, указанному в контракте, информации о возврате такого письма по истечении срока хранения (в случае направления решения об одностороннем отказе от исполнения контракта заказным письмом).

11.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней со дня надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

11.8. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десяти рабочих дней со дня надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено



нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

11.9 В случае принятия Подрядчиком решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, такое решение передается лицу, имеющему право действовать от имени Заказчика, лично под расписку или направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в контракте, что считается выполнением Подрядчиком требований по надлежащему уведомлению Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления считается:

1) дата, указанная лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, в расписке о получении решения об одностороннем отказе от исполнения контракта (в случае передачи такого решения лицу, имеющему право действовать от имени Заказчика, лично под расписку);

2) дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику заказного письма, предусмотренного настоящим пунктом, либо дата получения Подрядчиком информации об отсутствии Заказчика по адресу, указанному в контракте, информации о возврате такого письма по истечении срока хранения (в случае направления решения об одностороннем отказе от исполнения контракта заказным письмом).

11.10. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

11.11. Прекращение (окончание) срока действия Контракта не освобождает Стороны от выполнения в полном объеме обязательств, неисполненных до дня истечения срока действия Контракта.

11.12. При прекращении Контракта между Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней составляется Акт сверки взаимных расчетов в соответствии с приложением № 7 к Контракту.

## **12. Прочие положения**

12.1. Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

12.2. Все изменения и дополнения к Контракту действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

12.3. Недействительность какого-либо из условий Контракта не влечет за собой недействительность других его условий или всего Контракта в целом.

12.4. Во всем, что не оговорено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

Приложение № 1 «Параметры маршрута».

Приложение № 2 «Требования к характеристикам и оборудованию транспортных средств».

Приложение № 3 «Объем работы».

Приложение № 4 «Определение цены единицы работы».

Приложение № 5 «Определение объема фактически выполненных работ, подлежащих оплате Заказчиком».

Приложение № 6 «Определение суммы, подлежащей выплате подрядчику за фактически выполненные работы».

Приложение № 7 «Акт сверки взаимных расчетов»

Приложение № 8 «Акт наличия транспортных средств, предусмотренных Контрактом».

Приложение № 9 «Осуществление контроля за соблюдением подрядчиком условий

контракта».

Приложение № 10 «Изменение параметров маршрутов».

Приложение № 11 «Отчет о полученной плате за проезд пассажиров и провоз багажа».

Приложение № 12 «Требование к размещению информации в транспортных средствах».

Приложение № 13 «Порядок информирования пассажиров об условиях перевозок».

Приложение № 14 «Перечень случаев, при которых салон транспортного средства признается неубранным. Порядок осуществления контроля за уборкой салонов транспортных средств».

Приложение № 15 «Требования к форменной одежде водителей Подрядчика».

Приложение № 16 «Требования к размещению на остановочных пунктах расписаний движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок».

### 13. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

**Администрация Ромодановского  
муниципального района Республики  
Мордовия**

431600, РМ, Ромодановский район,

п. Ромоданово, ул.Ленина, д.138;

ИНН 1316100691, КПП 131601001,

ОГРН 1021300711475

БИК 018952501

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА

МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по

Республике Мордовия г. Саранск

к/с 40102810345370000076

р/с 03231643896400000900

л/с 03093013800

ОКТМО 89640402

ОКПО 04048417

Подрядчик:

**Индивидуальный предприниматель  
Мамаев Сергей Александрович**

430009, Россия, Республика Мордовия, город

Саранск, проспект Российской Армии, д. 12, кв.

38

ИНН 130102397526

ОГРНИП 321132600019499

р/с 40802810508180001741 в Филиал

«Центральный» Банка ВТБ (ПАО)

БИК 044525411

к/с 30101810145250000411

ОКТМО 89701000001

ОКПО 2009111214

Главы Ромодановского муниципального района

ИП Мамаев Сергей Александрович

\_\_\_\_\_/В.С. Ведяшкин/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

М.П.

\_\_\_\_\_/С.А. Мамаев /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

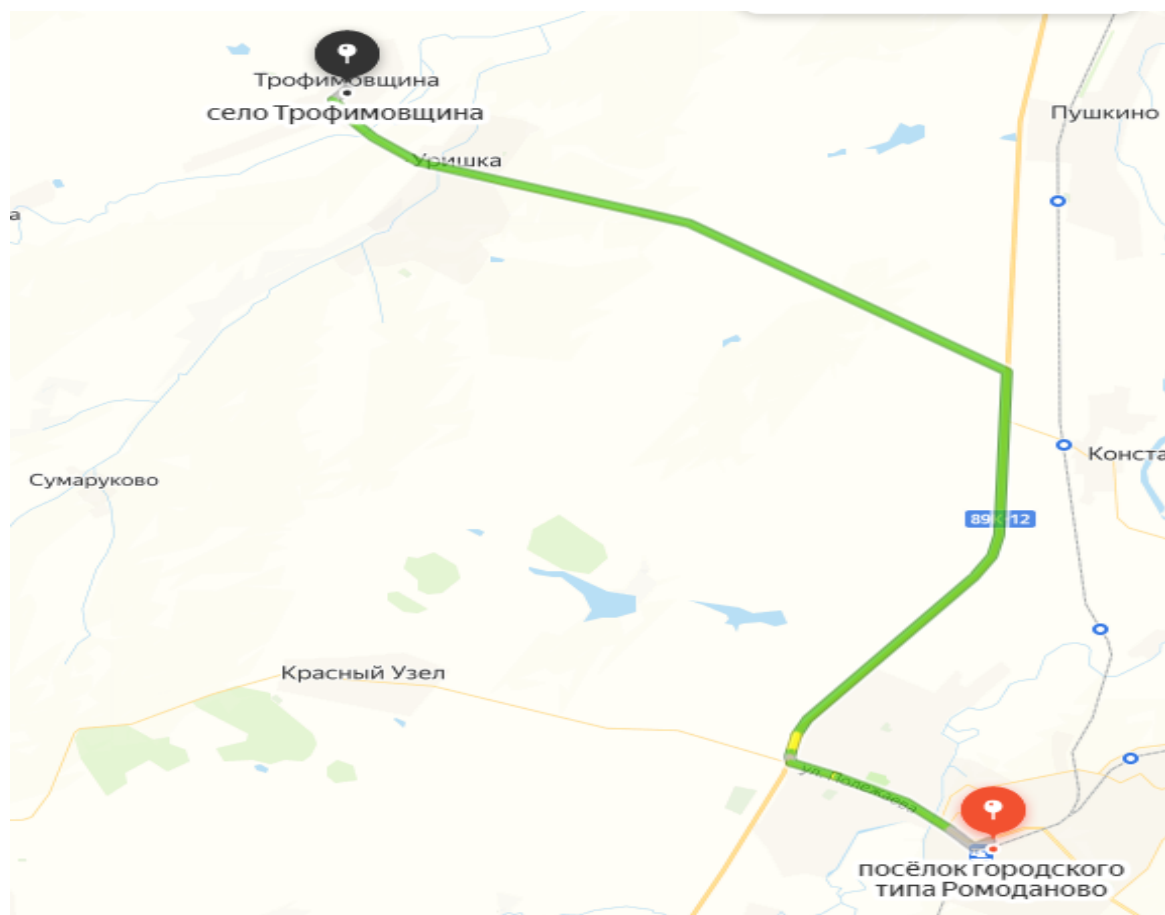
М.П.

### Параметры маршрута

#### **Маршрут № 102 «Ромоданово-Трофимовщина» Ромодановского муниципального района Республики Мордовия**

(наименование)

1. Вид транспортных средств автобус  
(автобус, трамвай, троллейбус)
2. Путь следования:
  - в прямом направлении: п.Ромоданово (ул. Полежаева), с.Уришка (ул.Придорожная), с.Трофимовщина (ул.Центральная)  
(наименования улиц и дорог, по которым следует транспортное средство в прямом направлении)
  - в обратном направлении: с.Трофимовщина (ул.Центральная), с.Уришка (ул.Придорожная), п.Ромоданово (ул. Полежаева)  
(наименования улиц и дорог, по которым следует транспортное средство в обратном направлении)
4. Протяженность, всего 49,8 км  
в том числе:
  - в прямом направлении 24,9 км
  - в обратном направлении 24,9 км
5. Схема маршрута.



## 6. Графики движения (выходы) транспортных средств:

Номер графика	Класс транспортного средства	Начало движения (часы и минуты)		Окончание движения (часы и минуты)		Продолжительность работы, мин	
		рабочие дни	выходные дни	рабочие дни	выходные дни	рабочие дни	выходные дни
1	малый	7:30 13:10	-	7:50 13:40	-	42,0	-

## 7. Сводное расписание отправления транспортных средств из остановочных пунктов:

Таблица 1

Прямое направление			Обратное направление			Дни отправления
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления		
	рабочие дни	выходные дни		рабочие дни	выходные дни	
п.Ромоданово (ул.Полежаева)	7:30 13:10	-	с.Трофимовщина (ул.Центральная)	7:50 13:40	-	Понедельник, среда, четверг

## 8. Количество рейсов и пробег транспортных средств.

Направление	Рабочие дни		Выходные дни	
	количество рейсов	пробег, км	количество рейсов	пробег, км
Прямое	18	448	-	-
Обратное	18	448	-	-

## 9. Максимальное количество транспортных средств.

*Автобус малого класса - 1 ед.*

## 10. Резервное количество транспортных средств не менее 1 единицы.

**Графики движения (выходы) транспортных средств и расписание отправления транспортных средств по согласованию Заказчика с Подрядчиком.**

Глава Ромодановского муниципального района

ИП Мамаев Сергей Александрович

\_\_\_\_\_/С.В. Ведяшкин/

\_\_\_\_\_/С.А. Мамаев /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

М.П.

М.П.

### **Требования к характеристикам и оборудованию транспортных средств**

1. Вид транспортного средства – автобус.

Класс транспортного средства (в рамках категорий М2, М3 ТР ТС 018/2011) – А.

Класс транспортных средств (Федеральный закон от 13.07.2015 N 220-ФЗ) – малый.

2. Техническое состояние транспортных средств, в том числе оснащение световыми приборами, должно отвечать требованиям Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2011 №170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3. Автотранспортные средства должны быть зарегистрированы в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения; соответствовать требованиям ГОСТ 33997-2016, правилам и руководствам по их технической эксплуатации; не иметь неисправностей, при которых запрещается их эксплуатация; иметь диагностические карты о периодическом прохождении технического осмотра;

4. Обязательное оснащение транспортных средств медицинскими аптечками и средствами пожаротушения, молотками для разбивания стекол в салоне при аварии (или колец для выдергивания уплотнительного оконного шнура), знаками аварийной остановки, противооткатными упорами, а также системой отопления и вентиляции салона в соответствии с нормативными требованиями;

5. Состояние салона должно отвечать нормам, правилам санитарной гигиены и иным нормативным правовым актам РФ, в том числе отсутствием наличия мусора, рваных и грязных пассажирских сидений;

6. Использовать автотранспортные средства с экологическим классом Евро-3 и выше;

7. Обеспечение чистоты транспортных средств, а также чистоты салонов транспортных средств, недопущение неисправностей, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров;

8. Наличие в каждом транспортном средстве информационного обеспечения: сведения о принадлежности транспортного средства, фамилия, имя, отчество водителя, кондуктора, сведения о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту, правила пользования транспортным средством, схема маршрута, информационные таблички, памятка по антитеррористической защищенности, сведения о контролирурующих органах;

9. Производить замену транспортного средства, работающего на маршруте регулярных перевозок, на резервное транспортное средство, соответствующее требованиям реестра муниципальных маршрутов и характеристикам не ниже установленных в выданной карте маршрута.

10. На момент начала выполнения работ транспортное средство должно быть оборудовано аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

11. В соответствии с пунктом 5 Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в связи с недостаточным количеством установленных в Каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (КТРУ) характеристик и их значений, необходимо расширить перечень характеристик, установленных в КТРУ (Код позиции КТРУ № 49.31.21.110-00000055) для наиболее полного и объективного описания объекта закупки с учетом положений статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ. Заказчик устанавливает дополнительные характеристики к услугам в соответствии с Приказом Минтранса России от 29.12.2018 № 482 «Об утверждении типовых контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок



пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам, и информационных карт типовых контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам», Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011), Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Глава Ромодановского муниципального района

ИП Мамаев Сергей Александрович

\_\_\_\_\_/С.В. Ведяшкин/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года  
М.П.

\_\_\_\_\_/С.А. Мамаев /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года  
М.П.

**Объем работ**

<b>Всего</b>		<b>в том числе по классам транспортных средств</b>									
		особо малый		малый		средний		большой		особо большой	
Км	час	км	час	км	час	км	час	км	час	км	час
896,0				896,0							

Глава Ромодановского муниципального района

ИП Мамаев Сергей Александрович

\_\_\_\_\_/С.В. Ведяшкин/  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года  
 М.П.

\_\_\_\_\_/С.А. Мамаев /  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года  
 М.П.

**Определение цены единицы работы**

1. Цена 1 км пробега транспортных средств ( $\Pi_{км}$ ) определяется по формуле:

$$\Pi_{км} = \Pi \times p_{км} / L, \text{ руб./км,}$$

где:

$\Pi$  – установленная цена Контракта (*этапа исполнения Контракта*), руб.;

$p_{км}$  – часть цены контракта, оплачиваемая исходя из пробега транспортных средств,  $p_{км} = 1$ ;

$L$  – установленный Контрактом пробег транспортных средств, км.

$\Pi_{км} = 49,24$  руб.

Глава Ромодановского муниципального района

ИП Мамаев Сергей Александрович

\_\_\_\_\_/С.В. Ведяшкин/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

М.П.

\_\_\_\_\_/С.А. Мамаев /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

М.П.

**Определение объема фактически выполненных работ,  
подлежащих оплате Заказчиком**

1. Плановый объем транспортной работы определяется расписанием движения, содержащимся в приложении № 1 к Контракту, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2. Данные о фактически выполненных рейсах, фактическом пробеге транспортных средств и фактически перевезенных пассажирах за отчетный этап исполнения Контракта представляются в табличной форме следующего содержания:

Наименование организации _____							
Этап исполнения Контракта с «__» _____ 2024 по «__» _____ 2024 г.							
№ п/п	№ и наименование маршрута	Количество перевезенных пассажиров за плату, чел.	Количество перевезенных пассажиров льготной категории, чел.	Протяженность маршрута, км	Класс транспортного средства (малый/средний/большой)	Количество рейсов (прямых и обратных)	Объем выполненной транспортной работы (гр.4 × гр.6), км
1	2	3	4	5	6	7	8
Руководитель				(Ф.И.О.)			
МП							

3. Учет объема выполненной транспортной работы производится на основании количества выполненных рейсов в соответствии с расписанием движения на маршруте. Объем выполненной транспортной работы определяется как произведение количества фактически выполненных рейсов на протяженность маршрута согласно реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ромодановского муниципального района Республики Мордовия.

4. Фактически выполненный объем работ, который указывается в документе о приемке, подлежащий оплате по настоящему Контракту, не может превышать объем работ, предусмотренный Контрактом, указанный в Приложении №3 к Контракту.

Глава Ромодановского муниципального района

ИП Мамаев Сергей Александрович

\_\_\_\_\_/С.В. Ведяшкин/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года  
М.П.

\_\_\_\_\_/С.А. Мамаев /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года  
М.П.

**Определение суммы, подлежащей выплате  
Подрядчику за фактически выполненные работы**

Сумма, подлежащая выплате Подрядчику за фактически выполненные работы в отчетном этапе исполнения Контракта (П), определяется по формуле:

$$П = Ц_{км} \times L_{ф}, \text{ руб.}$$

где:

$Ц_{км}$  – установленная Контрактом цена 1 км пробега транспортных средств, руб.;

$L_{ф}$  – подлежащий оплате Заказчиком фактический пробег транспортных средств в отчетном этапе исполнения Контракта согласно Акту приемки выполненных работ, км.

Глава Ромодановского муниципального района

ИП Мамаев Сергей Александрович

\_\_\_\_\_/С.В. Ведяшкин/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года  
М.П.

\_\_\_\_\_/С.А. Мамаев /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года  
М.П.



**АКТ СВЕРКИ ВЗАИМНЫХ РАСЧЕТОВ**

за период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 между: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
 по Контракту № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Ромодановского муниципального района Республики Мордовия с одной стороны и , именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице , действующего на основании Устава, составили настоящий Акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным администрация Ромодановского муниципального района Республики Мордовия

Дата	Документ	Дебет	Кредит
Сальдо начальное			
Обороты за период			
Сальдо конечное			

По данным \_\_\_\_\_

Дата	Документ	Дебет	Кредит
Обороты за период			
Сальдо конечное			

По данным администрация Ромодановского муниципального района Республики Мордовия на

\_\_\_\_\_ задолженность в пользу \_\_\_\_\_

составляет \_\_\_\_\_ руб.

По данным \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ задолженность в пользу \_\_\_\_\_

составляет \_\_\_\_\_ руб.

От администрация Ромодановского муниципального района Республики Мордовия (полное наименование Заказчика)

От \_\_\_\_\_ (полное наименование Подрядчика)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( )

(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( )

(Ф.И.О.)

(подпись)

МП (при наличии)

Глава Ромодановского муниципального района

ИП Мамаев Сергей Александрович

\_\_\_\_\_/С.В. Ведяшкин/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

М.П.

\_\_\_\_\_/С.А. Мамаев /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

М.П.

**АКТ**

наличия транспортных средств, предусмотренных Контрактом  
(дополнительным соглашением к Контракту)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

п. Ромоданово

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Администрация Ромодановского муниципального района Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Ведяшкина Сергея Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядчик располагает следующими транспортными средствами, предусмотренными условиями Контракта (дополнительного соглашения к Контракту) от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.:

№ пп	Вид транспортного средства	Класс транспортного средства	Количество транспортных средств

2. Количество, характеристики и оборудование транспортных средств соответствуют условиям Контракта (дополнительного соглашения к Контракту) от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

3. Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью указанного выше Контракта.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заказчик:

Подрядчик:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

МП (при наличии)

Глава Ромодановского муниципального района

ИП Мамаев Сергей Александрович

\_\_\_\_\_/С.В. Ведяшкин/

\_\_\_\_\_/С.А. Мамаев /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

М.П.

М.П.

### **Осуществление контроля за соблюдением Подрядчиком условий Контракта**

1. Заказчик осуществляет проверку соблюдения Подрядчиком условий Контракта, за невыполнение/ненадлежащее выполнение которых накладываются штрафы. Перечень нарушений приведен в Приложении № 1 к настоящему Приложению, которое является неотъемлемым приложением к Контракту.

2. Проверка условий выполнения Контракта может осуществляться Заказчиком неограниченное количество раз в течение отчетного периода. Заказчик в процессе проверки не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Подрядчика, если иное не предусмотрено контрактом.

3. Факт нарушения Подрядчиком условий выполнения контракта выявляется и фиксируется Заказчиком в процессе проверок выполнения условий настоящего контракта (далее - проверка выполнения условий контракта) непосредственно на маршруте следования транспортных средств, а также по данным регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности применительно к каждому транспортному средству Подрядчика, выполняющему рейс по маршруту Перевозок.

4. Заказчик вправе проводить проверки выполнения условий контракта с применением средств фото-видео-фиксации.

5. Подрядчик обязан обеспечить доступ представителям Заказчика, осуществляющим проверки выполнения условий контракта, в транспортные средства и в специально оборудованные места хранения и обслуживания транспортных средств.

6. Каждое выявленное нарушение условий контракта Заказчик оформляет Актом проверки выполнения условий контракта (далее - Акт проверки). К Акту проверки прилагаются материалы, подтверждающие выявленные нарушения (фото, видео и иные материалы).

7. Акт проверки подписывается представителем Заказчика и Подрядчиком (представителем Подрядчика). Представитель Подрядчика вправе указать в Акте свои возражения относительно фиксации в Акте тех или иных отступлений от требований контракта, давать пояснения в отношении наличия или отсутствия вины в совершении указанных случаев. Отказ Подрядчика (представителя Подрядчика) от подписания Акта проверки не влечет признание Акта проверки недействительным, в этом случае Акт проверки подписывается только представителем Заказчика и в нем делается отметка об отказе от подписания Акта Подрядчиком (представителем Подрядчика).

8. На основании Акта проверки Заказчиком составляется Уведомление о нарушении Подрядчиком условий контракта (далее - Уведомление), направляемое Подрядчику, с приложением копии Акта проверки. В Уведомлении указывается на факт удержания суммы штрафа из оплаты по контракту, а также конкретное нарушение, за которое наложен штраф.

9. Уведомление направляется Подрядчику в течение 5 рабочих дней после выявления нарушения условий контракта заказным письмом с уведомлением о вручении, также Уведомление может быть вручено Подрядчику (представителю Подрядчику) нарочно или с помощью электронных средств связи.

10. Подрядчик обязан устранить выявленные отступления от требований контракта в случае установления такого требования Заказчиком. В случае если Подрядчик не устранил выявленные отступления от требований контракта и/или им допущено превышение максимально допустимого количества отступлений от требований контракта по одному виду, указанного в Приложении № 1 к настоящему Приложению, Заказчик обязан применить в отношении Подрядчика меры ответственности, предусмотренные разделом 9.7 Контракта.

11. Информация о сумме штрафов, наложенных Заказчиком на Подрядчика, включается Подрядчиком в Акт Подрядчика о выполнении Перевозок за отчетный период.

**Максимальное количество отступлений от требований  
к качеству осуществления перевозок**

№ п/п	Наименование нарушения	Условия применения	Максимальное количество допустимых отступлений от требований к качеству осуществления перевозок на плановый километраж пробега транспортных средств
*	*	*	*
1	Несоблюдение сводного расписания, установленного приложением 1 к Контракту	В случае выявления фактов несоблюдения без обоснованных причин	0
2	Отсутствие либо нарушение срока направления мотивированного ответа на жалобы, поступившие в адрес Заказчика на качество транспортного обслуживания	По факту	0
3	Не предоставление ежемесячно информации Заказчику в письменной форме о количестве и содержании жалоб на качество транспортного обслуживания, поступивших непосредственно Подрядчику, а также о принятых мерах по результатам рассмотрения данных жалоб	По факту	0
4	Воспрепятствование доступа в транспортные средства уполномоченных лиц Заказчика для осуществление контроля за выполнением условий Контракта	По факту	0
5	Посадка/высадка пассажиров вне установленных остановочных пунктах или с нарушениями ПДД, за исключение случаев остановки по требованию	На линии	0
6	Нарушение требований к чистоте в салоне транспортных средств, предусмотренных Приложением №14 к контракту	На выпуске и на линии	0
7	Наличие видимых повреждений площади пола и/или кузова транспортного средства	На выпуске	0
8	Наличие неисправностей и/или условий, при которых эксплуатация транспортных средств запрещена	На выпуске	0
9	Несоблюдение требований к размещению информации, установленные приложением № 12 к Контракту	На выпуске	0

10	Несоблюдение требований информирования пассажиров об условиях перевозок, установленные приложением № 13 к Контракту	На выпуске	0
11	Взимание платы за проезд, не соответствующей размерам тарифов, утвержденных в установленном порядке	случае выявления фактов взимания провозной платы, не соответствующей размерам тарифов, утвержденных в установленном порядке	0

\*- заполняется Заказчиком.

Глава Ромодановского муниципального района

ИП Мамаев Сергей Александрович

\_\_\_\_\_/С.В. Ведяшкин/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года  
М.П.

\_\_\_\_\_/С.А. Мамаев /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года  
М.П.



**Изменение параметров маршрутов**

1. Изменение параметров маршрутов (приложение № 1 к Контракту) на срок, превышающий 30 (тридцать) календарных дней, устанавливается дополнительным соглашением к Контракту (далее – Дополнительное соглашение).

2. Параметры маршрутов изменяются по предложению Заказчика. Не допускается изменение указанных параметров посредством включения в Контракт дополнительных маршрутов.

3. Изменение параметров маршрутов, приводящее к изменению более чем на десять процентов объемов работ, предусмотренных приложением № 3 к Контракту, не допускается за исключением случаев, указанных в пункте 4 настоящего приложения.

4. Изменение параметров маршрутов, приводящее к уменьшению более чем на десять процентов объемов работ, предусмотренных приложением № 3 к Контракту, допускается в случае уменьшения ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств.

5. Заказчик направляет проект Дополнительного соглашения на согласование Подрядчику.

6. Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения обязан направить Заказчику извещение о согласовании указанного Дополнительного соглашения, об отказе в его согласовании либо о согласовании на иных условиях (протокол разногласий к проекту указанного соглашения).

7. Стороны урегулируют разногласия в порядке, предусмотренном разделом 8 Контракта.

8. Изменение параметров маршрута на срок не более тридцати календарных дней осуществляется без заключения Дополнительного соглашения в следующих случаях:

1) при невозможности движения транспортных средств по маршруту и (или) осуществления посадки и высадки пассажиров в установленных остановочных пунктах вследствие осуществления дорожных работ, перекрытия движения и т. п.;

2) при необходимости перевода транспортных средств Подрядчика на временный маршрут, установленный Заказчиком в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

9. При наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка, Подрядчик вправе, предварительно уведомив об этом диспетчерскую службу Заказчика (при наличии), самостоятельно изменить маршрут и продолжить перевозки по измененному маршруту до получения указания Диспетчерской службы (при наличии). После получения указания Диспетчерской службы (при наличии) Подрядчик обязан следовать этому указанию.

10. Перевод транспортных средств Подрядчика на временный маршрут осуществляется по указанию Диспетчерской службы (при наличии). При этом количество транспортных средств, переводимых на временный маршрут, не может превышать количества транспортных средств, предусмотренного приложением № 1 к Контракту.

Глава Ромодановского муниципального района

ИП Мамаев Сергей Александрович

\_\_\_\_\_/С.В. Ведяшкин/

\_\_\_\_\_/С.А. Мамаев /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

М.П.

М.П.

## ОТЧЕТ

о полученной плате за проезд пассажиров и провоз багажа  
за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Номер (наименование) маршрута, предусмотренного Контрактом	Сумма платы, руб.		
	за проезд по разовым билетам	за провоз багажа	ИТОГО
№102 «Ромоданово –Трофимовщина» Ромодановского муниципального района Республики Мордовия			

Общая сумма полученной в отчетном периоде платы за проезд пассажиров и провоз багажа  
составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Отчет принят Заказчиком без возражений. Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий Отчет составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и вступает в  
силу со дня его подписания Сторонами.

Заказчик:

Подрядчик:

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

МП (при наличии)

Глава Ромодановского муниципального района

ИП Мамаев Сергей Александрович

\_\_\_\_\_  
/С.В. Ведяшкин/\_\_\_\_\_  
/С.А. Мамаев /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

М.П.

М.П.

**Требования к размещению информации в транспортных средствах**

1. Подрядчик не вправе размещать рекламные и информационные материалы в (на) транспортных средствах без согласования с Заказчиком.

2. Реклама, размещаемая в (на) транспортных средствах, должна соответствовать законодательству Российской Федерации и не мешать проходу пассажиров.

3. При несоответствии рекламы требованиям, указанным в пункте 2 настоящего приложения, Подрядчик обязан устранить указанную рекламу в течение 2 (двух) рабочих дней после дня получения от Заказчика предписания в письменной форме об устранении соответствующих нарушений.

4. Подрядчик обязан разместить по требованию Заказчика в салоне каждого транспортного средства информацию, адресованную неопределенному кругу лиц и направленную на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, в том числе информацию об утвержденных тарифах.

5. Подрядчик обязан разместить информацию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика требования в письменной форме о таком размещении.

6. Подрядчик обязан обеспечить размещение информации собственными силами и средствами, а также сохранность этой информации в течение всего срока ее размещения.

7. Ответственность за содержание информации несет Заказчик.

Глава Ромодановского муниципального района

ИП Мамаев Сергей Александрович

\_\_\_\_\_/С.В. Ведяшкин/

\_\_\_\_\_/С.А. Мамаев /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

М.П.

М.П.

**Порядок информирования пассажиров об условиях перевозок**

Информирование пассажиров об условиях перевозок осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе статей 8 – 10 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

Информирование пассажиров об условиях перевозок (о стоимости проезда и провоза багажа, об остановочных пунктах на маршруте и т.д.) осуществляется Подрядчиком посредством размещения указанной информации в салоне транспортного средства, а также, при наличии, с использованием электронного информационного табло и системы аудиоинформирования.

В случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены сроки для доведения до пассажиров информации, связанной с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, информирование осуществляется Подрядчиком в указанные сроки.

Глава Ромодановского муниципального района

ИП Мамаев Сергей Александрович

\_\_\_\_\_/С.В. Ведяшкин/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года  
М.П.

\_\_\_\_\_/С.А. Мамаев /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года  
М.П.

**Перечень случаев, при которых салон транспортного средства признается неубранным.  
Порядок осуществления контроля за уборкой салонов транспортных средств**

Салон транспортного средства признается неубранным в следующих случаях:

наличие загрязнений салона транспортного средства, в том числе пола, окон, сидений, природного (уличная грязь, налипание пыли и прочее) или искусственного (нарушение обивки сидений, рисунки, наклейки, следы технических жидкостей и прочее) происхождения;

наличие в салоне транспортного средства (на полу и (или) на сиденьях) мусора, разлитой жидкости;

наличие в салоне транспортного средства предметов, размещение которых не предусмотрено обязательными требованиями (ведра, швабры, тряпки, ветошь и прочее);

наличие в салоне транспортного средства, в том числе на полу, окнах, сидениях, пачкающих (загрязняющих) предметов и веществ;

наличие в салоне транспортного средства рекламных и информационных, в том числе агитационных, материалов, размещенных без согласования с Заказчиком.

Подрядчик должен обеспечивать поддержание чистоты в салоне в течение всего времени работы транспортного средства на маршруте и требовать это от пассажиров. По окончании рейса во время технологического перерыва проводить уборку салона (в летнее время - влажную уборку).

Контроль со стороны Заказчика за уборкой салонов транспортных средств осуществляется в соответствии с положениями, установленными Контрактом.

Глава Ромодановского муниципального района

ИП Мамаев Сергей Александрович

\_\_\_\_\_/С.В. Ведяшкин/

\_\_\_\_\_/С.А. Мамаев /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

М.П.

М.П.

### Требования к форменной одежде водителей Подрядчика

Одежда водителя транспортных средств, кондуктора и иного персонала, обслуживающего пассажиров, должна иметь форменный стиль, утвержденный распорядительным документом Подрядчика.

В случае отсутствия у Подрядчика распорядительного документа, утверждающего форменный стиль одежды, рабочая одежда водителя, кондуктора и иного персонала, обслуживающего пассажиров должна быть чистой, аккуратной в строгих классических тонах.

В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

Рубашка (футболка) должна быть с длинным или коротким рукавом.

Не допускается использование в одежде:

маек, рубашек и футболок без рукавов, иной одежды, не прикрывающей живот и спину; пляжной одежды и обуви (шлепанцы и тапочки);

прозрачных платьев, юбок, блузок, футболок, одежды с прозрачными вставками.

Форменная одежда водителя, кондуктора и иного персонала, обслуживающего пассажиров должна соответствовать погоде и температурному режиму.

Глава Ромодановского муниципального района

ИП Мамаев Сергей Александрович

\_\_\_\_\_/С.В. Ведяшкин/

\_\_\_\_\_/С.А. Мамаев /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

М.П.

М.П.

**Требования к размещению на остановочных пунктах расписаний движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок**

1. Подрядчик обязан разместить на начальном, конечном и промежуточных остановочных пунктах расписание движения транспортных средств по маршрутам регулярных перевозок.
2. Форма таблички с расписанием согласовывается с Заказчиком.
3. Место расположения табличек с расписанием на остановочном пункте может быть следующее:
  - стена павильона остановки;
  - опора уличного освещения;
  - отдельная металлическая стойка, устанавливаемая Подрядчиком.
4. Место расположения табличек с расписанием согласовывается с Заказчиком.

Глава Ромодановского муниципального района

ИП Мамаев Сергей Александрович

\_\_\_\_\_/С.В. Ведяшкин/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года  
М.П.

\_\_\_\_\_/С.А. Мамаев /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года  
М.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

65CF27791DEB39AC23FE28D80268083C

Отпечаток сертификата:

749B7F07C8AB3CF85A709A5A801524D354C11167

Владелец: Ведяшкин Сергей Валентинович

Организация: АДМИНИСТРАЦИЯ РОМОДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Действителен с 01.08.2023 по 24.10.2024

Дата подписания: 07.02.2024 13:08 (+03:00)

Номер извещения: ВР01068697

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

02592B7700B9B0B29142F00D665D68E585

Отпечаток сертификата:

B7C99390D2C8698D99AB059D52F3DDAC69FD37EB

Владелец: МАМАЕВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

Действителен с 13.11.2023 по 13.02.2025

Дата подписания: 07.02.2024 10:19 (+03:00)

Номер извещения: ВР01068697

